

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
(Provincia di Agrigento)

Segr. 62

\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO, VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 15/02/2021

<b>OGGETTO</b>	Adesione convenzione in delega alla CCIAA di Agrigento per l'utilizzo dello sportello SUAP mediante il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> – Impegno di spesa e pagamento canone anno 2021 –
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

**OMISSIS**

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) prendere atto** che per rinnovare il servizio SUAP, anno 2021, occorre aderire alla convenzione in delega alla Camera di Commercio di Agrigento mediante il portale [www.impresainungionogov.it](http://www.impresainungionogov.it);
- 2) autorizzare** la spesa di complessivi € 366,00, IVA compresa, necessaria al pagamento del canone anno 2021, per l'adesione al servizio di cui superiore punto 1);
- 3) imputare** la relativa spesa di € 366,00 al Cap. 620 del bilancio corrente, intitolato: "Spese generali di funzionamento uffici comunali", in corso di elaborazione, dove detta sarà interamente prevista;
- 4) liquidare e pagare** la somma di € 366,00, IVA compresa, alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Agrigento a mezzo OMISSIS, intestato alla stessa con la causale "copertura del canone annuo 2020 del servizio per la gestione telematica dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)";
- 5) Provvedere** al versamento IVA (22%) che ammonta ad € 66,00, così come previsto dall'art. 14 – ter del DPR n. 633/72, tramite F24 EP;
- 6) approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Amministrativo  
Giuseppe RUSSO

Il Responsabile del Settore  
Giuseppe LETO